



OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS

SOLICITUD DE USO DE VACACIONES

PARA:

FUNCIONARIO:

ÁREA:

ASUNTO: **SOLICITUD DE USO DE VACACIONES**

FECHA:

Estimados Señores:

Con todo respeto solicito ante usted, tenga a bien efectuar los trámites necesarios, con la finalidad de que se me concedan ___ **días** de vacaciones a que tengo derecho, las cuales serán efectivas a partir del día _____ **hasta el día _____ de 2022.**

Empleado N°		Planilla N°		Cédula de Identidad Personal N°	
-------------	--	-------------	--	---------------------------------------	--

Vacaciones correspondientes a:

Resuelto N° ___ del ___ de _____ de _____ (días)

Resuelto N° ___ del ___ de _____ de _____ (días)

Solicito que el pago sea:

Pago Regular

Pago por adelantado, a recibir en la _____ quincena del mes de _____ de _____

Vo.Bo. del Jefe Inmediato

Vo.Bo. del Director respectivo

Revisado por:

Oficina Institucional de Recursos Humanos

Oficina Institucional de Recursos Humanos